

Guatemala, Enero 31 de 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Presente

Estimada Licenciada Molina:

De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.142-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, No. 00009.

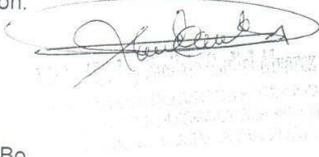
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Establecer y mantener la base de datos de aspirantes a plazas vacantes dentro de la Institución.
2. Llevar a cabo el proceso de evaluación psicométrica de personal que aspira a una plaza.
3. Elaboración de los informes en base a los resultados de las pruebas psicométricas, para trasladarlos a la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección.
4. Realizar entrevistas a cada una de las personas aspirantes a plazas dentro de esta Dirección.
5. Proporcionar listados del personal a diferentes departamentos y/o direcciones de este Viceministerio, para diferentes trámites.
6. Elaboración de la nómina de descuento al personal que está inscrito en el programa de profesionalización de la Universidad Galileo.
7. Elaboración de la nómina del aporte que brinda el Ministerio de Cultura y Deportes a los participantes inscritos en la profesionalización de la Universidad Galileo.
8. Presentación del personal de nuevo ingreso a todos los Departamentos de la Dirección del Deporte y La Recreación.
9. Incorporar al área de trabajo al personal de nuevo ingreso a la Delegación o Departamento en donde se haya aprobado la contratación.
10. Elaboración de listado del personal de nuevo ingreso, para el proceso de inducción que la Dirección de Recursos Humanos programa.
11. Apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, en el proceso de elaboración y revisión de contratos bajo el renglón 029 para el año fiscal 2013.

RESULTADOS OBTENIDOS

12. Contar con una base de datos de aspirantes a plazas de fácil acceso y actualizada, para cuando se requieran contrataciones inmediatas, poder captar al mejor postor.
13. Colaborar con los procesos de recursos humanos de esta Dirección, para coadyuvar a la profesionalización del personal, y de esta manera el personal tenga oportunidades de superación personal, así como dar un mejor servicio a la Dirección.
14. Contribuir con las metas propuestas por las autoridades de la Dirección del Deporte y La Recreación con respecto a los procesos claros y confiables sobre el reclutamiento y contratación del personal a los diferentes renglones.
15. Elaborar instrumentos necesarios que nos permitan detectar habilidades y debilidades de las personas previo a ser contratados, así como de contar con la experiencia requerida por cada jefe inmediato.
16. Con referencia a las capacitaciones es brindar al personal de nuevo ingreso de material e información sobre la misión y visión, así como estructura del Ministerio para que se logren identificar y ser parte de esta Dirección.


Mayra Janette Axbuac Aspuc


Vo.Bo.

MAYRA JANETTE AXPUAC ASPUAC DE IXPATA

MAYRA JANETTE AXPUAC ASPUAC

0 Av. 5-40, Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas
Sacatepéquez

NIT. 858182-7

FACTURA Serie A
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0009

DIA	MES	AÑO
31	Enero	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y La Recreación
DIRECCION: Gta. 10 y Gta. Calle Zona 1 Palacio Nac NIT. 1289993-3

Establecimiento No. 1 - Autorizado SAT según Resolución No. 2012-5-3-206
Factura de Pequeño Contribuyente Serie A del 01 al 100 Total 100 del 17/09/2012

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al periodo del 09 al 31 de Enero del año 2013, según Contrato Administrativo No. 142-2013 y Acuerdo Ministerial No 39-2013. Cancelado 	Q 6774.19
TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Setecientos Setenta y Cuatro Quetzales con 19/100	TOTAL Q. 6774.19

Impresiones PR-SAN LUIS - NIT. 577423-3 - Telefax: 2220 6040 - ventas@prsanluis.com

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL.

ORIGINAL: (Blanco) Cliente • DUPLICADO: (Amarillo) Contabilidad